

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

**w ramach Programu Priorytetowego
Mój Prąd**

Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023



Warszawa 07.2021 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „Mój Prąd” (Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 - 2023), zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu złożenia wniosku przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”) <http://gwd.nfosigw.gov.pl> do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa dokument: „Program Priorytetowy”, z którym każdy Wnioskodawca ma obowiązek się zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
4. Dofinansowanie nie może być udzielone na instalacje sfinansowane lub zrealizowane z innych środków publicznych, w tym w ramach programu „Czyste powietrze”. Jeżeli Wnioskodawca zamierza ubiegać się o wsparcie w ramach programu „Czyste Powietrze” instalacja, zgłoszona do programu „Mój Prąd” musi zostać wyłączona z zakresu programu „Czyste Powietrze”.
5. W przypadku przedstawienia kosztu zakupu i montażu instalacji dofinansowanej ze środków Programu do rozliczenia w ramach ulgi termomodernizacyjnej, kwota przedstawiona do odliczenia od podatku będzie pomniejszona o kwotę otrzymanego dofinansowania.
6. Nie wymaga się zabezpieczenia wierzytelności.
7. Komunikacja między Wnioskodawcą a NFOŚiGW po złożeniu wniosku o dofinansowanie odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres e-mail Wnioskodawcy lub jego Pełnomocnika wskazany we wniosku o dofinansowanie.
8. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 7, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania na serwer poczty elektronicznej Wnioskodawcy W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uznaje się, że nastąpiło to nie później niż w terminie 2 dni od daty nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
9. Korespondencję kierowaną przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.
10. Podpisanie wniosku o dofinansowanie jest oświadczeniem woli Wnioskodawcy zawarcia umowy z NFOŚiGW o dofinansowanie.
11. Nabór ciągły wniosków będzie trwać do dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze lub do wyczerpania budżetu Programu. Po wyczerpaniu budżetu Programu platforma GWD zostanie zamknięta i nie będzie możliwości złożenia nowych wniosków.

Rozdział II Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze wniosków publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl oraz www.mojprad.gov.pl.
2. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez GWD na formularzu (lub formularzach, jeżeli zakres Programu zostanie rozszerzony o dodatkowe elementy) właściwym dla danego naboru w ramach Programu i właściwym dla wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.
3. Formularz (lub formularze) wniosku wraz z instrukcją wypełniania dostępny jest w GWD, po utworzeniu konta dla Wnioskodawcy, zalogowaniu na dedykowanej stronie pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, i wybraniu odpowiedniego Programu.
4. Wniosek elektroniczny wypełniony w GWD musi zostać podpisany przy użyciu podpisu elektronicznego (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny), który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. Po wypełnieniu wniosku, podpisaniu podpisem elektronicznym wniosek należy wysłać do NFOŚiGW z wykorzystaniem GWD, które to narzędzie przesyła dalej wniosek na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez Wnioskodawcę, poprzez GWD, na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na ePUAP.
7. W przypadku wyczerpania budżetu Programu przed terminem zakończenia naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, na stronie www.mojprad.gov.pl zostanie umieszczona informacja o braku możliwości składania wniosków i o sposobie dalszego procedowania w przypadku składania korekty wniosku.
8. Wniosek złożony poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o naborze zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW na adres e-mail Wnioskodawcy lub jego Pełnomocnika wskazany we wniosku o dofinansowanie) Na jedno przedsięwzięcie Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie dofinansowania. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz na etapie kryteriów jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku.

Rozdział III Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Wnioskodawca ma możliwość sprawdzenia aktualnego statusu prawidłowo przesłanego do NFOŚiGW wniosku poprzez dedykowaną wyszukiwarkę dostępną na stronie internetowej.

2. Na każdym etapie rozpatrywania wniosku do Wnioskodawcy lub Pełnomocnika, na podany we wniosku adres mailowy, wysyłane są elektroniczne powiadomienia. Wiadomości wysyłane są jako *Komunikaty Systemowe* (automatyczne wiadomości wysyłane z GWD lub dedykowanego systemu informatycznego).

Etapy rozpatrywania wniosku:

- 1) rejestracja wniosku o dofinansowanie w systemach informatycznych NFOŚiGW – *Komunikat Systemowy informujący o zarejestrowaniu wniosku oraz jego numerze;*
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu wskazanych w Programie;
 - 3) w przypadku wniosku niezgodnego z Programem odrzucenie go z dalszego postępowania – *Komunikat Systemowy o odrzuceniu wniosku bez możliwości uzupełnienia;*
 - 4) jeżeli to konieczne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – sposób uzupełnienia wskazany jest w instrukcji wypełniania i składania wniosków, dostępnej na stronie www.mojprad.gov.pl – *Komunikat Systemowy;*
 - 5) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – po uzupełnieniu wymaganych informacji/ dokumentów;
 - 6) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych wskazanych w Programie;
 - 7) jeżeli to konieczne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – sposób uzupełnienia wskazany jest w instrukcji wypełniania i składania wniosków dostępnej na stronie www.mojprad.gov.pl - *Komunikat Systemowy;*
 - 8) ponowna ocena wniosku wg kryteriów jakościowych – po uzupełnieniu wymaganych informacji/ dokumentów;
 - 9) kontrola prawidłowości wykonania oceny wniosków wg kryteriów dostępu i jakościowych;
 - 10) poinformowanie Wnioskodawcy o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku – *Komunikat Systemowy;*
 - 11) podjęcie przez Zarząd NFOŚiGW uchwały o dofinansowaniu przedsięwzięcia;
 - 12) zawiadomienie Wnioskodawcy o przyznaniu dotacji z jednoczesnym poinformowaniem Wnioskodawcy, że zgodnie z oświadczeniem woli zawartym w złożonym wniosku o udzielenie dofinansowania, Wnioskodawca wyraził zgodę na poświadczenie przez NFOŚiGW zawarcia umowy drogą mailową - *Komunikat Systemowy;*
 - 13) wypłata dofinansowania;
 - 14) zawiadomienie Wnioskodawcy o wypłacie dofinansowania na rachunek bankowy wskazany we wniosku - *Komunikat Systemowy.*
3. Termin przeprowadzenia pełnej oceny wniosku aż do wypłaty dofinansowania uzależniony jest od średniej liczby wniosków, które wpłyną w danym tygodniu (od poniedziałku do niedzieli włącznie) do NFOŚiGW.

W przypadku wptynienia:

- 1) ≤ 500 wniosków o dofinansowanie - do 30 dni od daty zlozenia prawidlowego wniosku przez Wnioskodawcę w GWD;
 - 2) 500 – 1000 wniosków o dofinansowanie - do 45 dni od daty zlozenia prawidlowego wniosku przez Wnioskodawcę w GWD;
 - 3) 1000 - 1500 wniosków o dofinansowanie - do 60 dni od daty zlozenia prawidlowego wniosku przez Wnioskodawcę w GWD;
 - 4) ≥ 1500 wniosków o dofinansowanie - - do 75 dni od daty zlozenia prawidlowego wniosku przez Wnioskodawcę w GWD.
4. Wskazane powyzej terminy dotyczą jedynie wniosków prawidlowo zlozonych nie wymagajacych jakiegokolwiek uzupefnienia.
 5. NFOŚIGW zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminów rozpatrywania wniosków wskazanych w ust. 3, w przypadku wplywu masowej liczby wniosków przekraczajacej 2000 szt. srednio w tygodniu. Informacja o zmianie terminów opublikowana zostanie na stronie www.mojprad.gov.pl.
 6. Wnioski wymagajace uzupefnienia przez Wnioskodawców będa rozpatrywane w kolejności ich wplywu do NFOŚIGW, a maksymalny termin przewidziany na ponowną ocenę wniosku aż do wypłaty dofinansowania nie przekroczy 75 dni pod warunkiem przestania przez Wnioskodawcę wszystkich wymaganych informacji / dokumentów.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 4

Do oceny wniosków zlozonych w naborze wniosków w Programie stosuje się następujace kategorie kryteriów oceny przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe dopuszczajace.

Rozdział IV

Ocena według kryteriów dostępu

§ 5

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupefnienie wniosku w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania, liczone od dnia następnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek Wnioskodawcy zlozony drogą elektroniczną na adres wskazany w otrzymanym wezwaniu do uzupefnienia, termin dostarczenia brakujacych dokumentów lub zlozenia wyjasnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.

5. Uzupelnienie sklada sie przy pomocy GDW, w sposob okreslony w § 2 ust. 3, lub w odpowiedzi na wiadomosc mailowa przeslaną na adres Wnioskodawcy / Pełnomocnika wskazany we wniosku.
6. Wezwanie do uzupelnien/wyjasnien odbywa sie droga elektroniczna zgodnie z § 1 ust. 7.
7. Termin na dostarczenie uzupelnien/wyjasnien rozpoczyna sie zgodnie § 5 ust. 3 lub 4. Wniosek podlega odrzuceniu, jezeli Wnioskodawca:
 - 1) nie zlozyl w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentow;
 - 2) nie zlozyl wymaganych wyjasnien;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie wystepuje z inna prosba;
 - 4) zlozyl wyjasnienia ktore uniemozliwiaja stwierdzenie, ze kryteria zostaly spenione.
 - 5) przestal wyjasnienia / dokumenty inna droga niz poprzez GDW lub jako odpowiedz na otrzymaną wiadomosc mailowa. Nie dopuszcza sie skladania wyjasnien / dokumentow poprzez skrzynke ePuap czy w postaci dokumentow papierowych przeslanych do NFOŚiGW
8. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca moze zwrócic sie do NFOŚiGW o powtorna ocene wniosku, w terminie nie dluzszym niz 5 dni roboczych od dnia nastepnego od daty otrzymania korespondencji elektronicznej e-mail, lub za pomoca dedykowanego systemu informatycznego udostepnionego przez NFOŚiGW informujacej o odrzuceniu wniosku. W przypadku prosby Wnioskodawcy o powtorna ocene wniosku dopuszcza sie mozliwosci zlozenia takiego dokumentu w formie papierowej przeslanego na adres siedziby NFOŚiGW, zaleca sie jednak wyslanie wiadomosci e-mail na adres mailowy NFOŚiGW dedykowany do komunikacji w Programie.
9. W korespondencji Wnioskodawca wskazuje kryteria, z ktorych ocena sie nie zgadza uzasadniajac swoje stanowisko i ewentualnie dolaczajac dokumenty, ktore moga miec wplyw na inna ocene wniosku.
10. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prosby Wnioskodawcy, o ktorej mowa w ust. 9, powinno nastapic w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wplywu na dedykowana, wskazana przez NFOŚiGW, skrzynke poczty elektronicznej lub do kancelarii NFOŚiGW.
11. W przypadku odrzucenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany o mozliwosci ponownego zlozenia wniosku lub braku takiej mozliwosci, jezeli przedsiwzięcie objete wnioskiem nie spełnia warunkow Programu.

Rozdział V

Ocena według kryteriów jakościowych

§ 6

1. Po pozytywnej ocenie wniosku wg kryterium dostepu, wniosek plynnie przechodzi do etapu oceny wg kryteriow jakościowych dopuszczajacych.
2. Kryteria jakościowe dopuszczajace wskazane zostaly w Programie.
3. Ocena wniosku na podstawie kryteriow jakościowych dopuszczajacych ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
4. Na etapie oceny według kryteriow jakościowych dopuszczajacych, na wezwanie NFOŚiGW mozliwe jest jednokrotne uzupelnienie zlozonej przez wnioskodawce dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawce liczone od dnia nastepnego.

5. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony drogą elektroniczną na adres wskazany w otrzymanym wezwaniu do uzupełnienia, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
6. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 3, lub w odpowiedzi na wiadomość mailową przesłaną na adres Wnioskodawcy / Pełnomocnika wskazany we wniosku.
7. Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień odbywa się drogą elektroniczną zgodnie z § 1 ust. 7.
8. Termin na dostarczenie uzupełnień/wyjaśnień rozpoczyna się zgodnie z ust. 4 lub 5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia które uniemożliwiają stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
 - 5) przesłał wyjaśnienia / dokumenty inną drogą niż poprzez GDW lub jako odpowiedź na otrzymaną wiadomość mailową. Nie dopuszcza się składania wyjaśnień / dokumentów poprzez skrzynkę ePuap czy w postaci dokumentów papierowych przesłanych do NFOŚiGW
9. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca może zwrócić się do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia następnego od daty otrzymania korespondencji elektronicznej e-mail, lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW informującej o odrzuceniu wniosku.
12. W przypadku prośby Wnioskodawcy o powtórny ocenę Wniosku dopuszcza się możliwości złożenia takiego dokumentu w formie papierowej przesłanego na adres siedziby NFOŚiGW, zaleca się jednak wysłanie wiadomości e-mail na adres mailowy NFOŚiGW dedykowany do komunikacji w Programie.
10. W korespondencji Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko i ewentualnie dołączając dokumenty, które mogą mieć wpływ na inną ocenę wniosku.
11. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu na dedykowaną, wskazaną przez NFOŚiGW, skrzynkę poczty elektronicznej lub do kancelarii NFOŚiGW.
12. W przypadku odrzucenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany o możliwości ponownego złożenia wniosku lub braku takiej możliwości, jeśli przedsięwzięcie objęte wnioskiem nie spełnia warunków Programu.

Rozdział VI

Listy projektów wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania

§ 8

1. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających zestawiane są na częściowych listach projektów zakwalifikowanych do dofinansowania (zwanymi dalej „listą”) w kolejności według daty uzyskania pozytywnej oceny. Umieszczenie wniosku na liście

jest uwarunkowane dostępnością środków przewidzianych w budżecie Programu.

2. Bez względu na dzień oceny wniosku, listy sporządzane są wyłącznie w dni robocze. Jeżeli pozytywna ocena wniosku nastąpiła w inny dzień niż roboczy wniosek zostanie wpisany na listę w pierwszym dniu roboczym po dacie uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku.
3. Umieszczenie wniosku na liście nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
4. Lista, po zaakceptowaniu przez osobę upoważnioną, przekazywana jest Zarządowi NFOŚiGW w celu jej zatwierdzenia.
5. Zarząd NFOŚiGW może nie zaakceptować do dofinansowania projektu umieszczonego na liście i skierować wniosek do powtórnej oceny lub odrzucić projekt, co skutkować będzie odrzuceniem wniosku z dalszego procedowania.
6. Od negatywnej decyzji wydanej przez Zarząd NFOŚiGW Wnioskodawcy przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie lub skarga do Ministra właściwego ds. klimatu.
7. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku należy złożyć pisemnie drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez NFOŚiGW do kontaktu dla Programu.
8. Skargę do Ministra właściwego ds. klimatu należy złożyć bezpośrednio do Ministerstwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi drogi kontaktu na stronie internetowej.

Rozdział VII Zawarcie umowy

§ 9

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Informacja o zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania przez Zarząd NFOŚiGW wysyłana jest do Wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wnioskodawcy lub jego Pełnomocnika wskazany we wniosku o dofinansowanie, lub poprzez udostępniony przez NFOŚiGW dedykowany systemu informatyczny.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW do zawarcia umowy o dofinansowanie nie powstanie, jeżeli Wnioskodawca wycofa się z ubiegania się o dofinansowanie. Za wycofanie się Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie, uważa się wystanie informacji elektronicznej na adres e-mail NFOŚiGW wskazany do kontaktu w ciągu 24 godzin od przesłania przez NFOŚiGW informacji o zatwierdzeniu wniosku do dofinansowanie.
4. NFOŚiGW zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie zgodnie z wzorem ustalonym we wniosku o dofinansowanie.

Rozdział IX Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 10

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań

naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU).

3. Program Priorytetowy „Mój Prąd”.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 11

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 12

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego, w ramach Programu, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 13

Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, a w szczególności adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku.

§ 14

1. Zarząd NFOŚiGW w uzgodnieniu z Ministrem właściwym ds. klimatu może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Zarząd NFOŚiGW, w uzgodnieniu z ministrem właściwym ds. klimatu, może zakończyć nabór bez podania przyczyny.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem wniosków rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Ogłoszenie o naborze wniosków w trybie naboru ciągłego.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia obejmujący swym zakresem umowę o dofinansowanie i wniosek o wypłatę środków, znajdujący się w <http://gwd.nfosigw.gov.pl>